

El proceso de Inscripciones para el ciclo abril - junio se estará realizando únicamente en línea a través del portal y/o app de estudiantes (<https://estudiantes.galileo.edu>), por favor tomar en cuenta que **NO** estamos utilizando la plataforma **GES**.



### REGISTRO EN PORTAL DE ESTUDIANTES

Para los alumnos que aún no se encuentran registrados únicamente deben contar con una cuenta de GMAIL la cual sirve para la autenticación del usuario, debe tomar en cuenta que le estará consultando, datos personales para confirmar la identidad del alumno, esto se realiza una única vez.



### ASIGNACION DE CURSOS

Una vez dentro se puede proceder con la asignación de cursos con el botón **"Asignar Cursos"**. Antes de proceder con la asignación por favor verificar sus notas, las cuales puede consultar en el mismo portal y también en el botón de **"Progreso Académico"**. Se puede proceder con **"Asignación Normal"** y **"Asignación por Pensum"**



### VIGENCIA DEL PENSUM

Se debe tomar en cuenta que el pensum vigente es el 2018 y para los cursos de especialidad es el 2014, esta información le será de ayuda en la **"Asignación por Pensum"**



### CURSOS DIFERENTE PENSUM

Por favor verificar que los cursos que desea asignarse correspondan a su plan de estudios y también consultar posibles cursos sustitutos para su asignación en <https://centrosidea.galileo.edu>. En caso de tener problemas con la asignación de cursos que no corresponden a su pensum pueden abocarse al correo [sopORTE.idea@galileo.edu](mailto:sopORTE.idea@galileo.edu) para apoyarles con la asignación.



### ESPECIALIDAD

En caso de querer asignarse cursos del cuarto año, debe tener presente que su especialidad debe coincidir con la de los cursos que desea asignarse, en caso de que no correspondan o desee cambiar de especialidad debe realizar un trámite de **"Cambio de Pensum/Carrera"** previamente el cual tiene un costo.

Puede abocar al correo [atencionyevaluacion4.idea@galileo.edu](mailto:atencionyevaluacion4.idea@galileo.edu) para ayuda con el trámite.



### CURSOS EXTRAS

Si desea asignarse cursos adicionales en una sede diferente a la de su inscripción inicial estos están catalogados como cursos extras. Para su asignación debe verificar en la sede que está interesado si hay horario del curso que desea llevar en el portal <https://centrosidea.galileo.edu>. una vez confirmada esta información se puede abocar al correo [sopORTE.idea@galileo.edu](mailto:sopORTE.idea@galileo.edu) con esta información para apoyarle con su asignación.



## CURSOS DIRIGIDOS

En caso de necesitar llevar un curso dirigido debe contactarse al correo **asistenteceicentral2@galileo.edu** para proceder con su asignación. Debe tomar en cuenta que hay un calendario para la asignación en esta modalidad.



## RETIRO DE CURSOS

Esta opción se utiliza en caso tenga un curso asignado y ya no continuará recibiéndolo. Si la asignación del curso fue producto de un error involuntario puede abocarse al correo de **soporte.idea@galileo.edu** para apoyarle a solventar su caso. Por favor atender las directrices que se indiquen ya que aplican algunas restricciones.

Únicamente aplica el retiro para el 50% de los cursos asignados, si desea retirarse el trimestre completo debe abocarse al correo **soporte.idea@galileo.edu**.

Para el retiro de cursos debe atender el calendario si realiza su trámite de retiro antes de que termine la tercera semana de clases se aplica uno financiero el cual corresponde a la exoneración de la segunda y tercera cuota si el curso fue asignado de manera fraccionada, de la cuarta a la sexta semana este será únicamente académico y deberá estar solvente para poder aplicar al mismo. Los cursos extras aplican retiro académico únicamente.



## CAMBIO DE SECCIÓN

Al momento de tener un curso asignado y desea llevarlo en otro horario debe realizar su solicitud al correo **soporte.idea@galileo.edu**. Por favor tener presente que una vez iniciado el trimestre este trámite tiene costo.

Bajo ninguna circunstancia debe proceder con un **RETIRO DE CURSOS** y una nueva asignación ya que esto le generara un **DOBLE** cargo en su cuenta corriente.



## CAMBIO DE CENTRO

Al momento de procesar su asignación esta se aplicará en el último centro que estuvo activo. En caso necesite realizar un cambio de sede por favor abocarse a **soporte.idea@galileo.edu** para apoyarle con el cambio para que pueda proceder con su asignación en línea sin contratiempos.



## INSCRIPCION INCORRECTA

En caso de proceder con una asignación incorrecta favor avocarse al correo **soporte.idea@galileo.edu** para apoyarle a solventar su caso. Tomar en cuenta que en caso de no haber realizado pagos se procederá a resolver de manera inmediata. Si ya ha formalizado su inscripción por el medio del pago de su matrícula se procederá apoyarle por medio de trámite, por lo que debe estar atento con los lineamientos que se le indiquen ya que aplican algunas restricciones.



## ALUMNOS NUEVOS

Para los alumnos de primer ingreso, pueden escribir al correo **soporte.idea@galileo.edu**, donde gustosamente se les apoyara en su proceso de inscripción.